



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
SISTEMI E SERVIZI  
INFORMATICI

## **Carta del Servizio REDCap (Research Electronic Data Capture)**

**(ultimo aggiornamento 14/07/2025)**

### **DESCRIZIONE**

REDCap è un'applicazione Web che consente di creare e gestire database e report online, con particolare attenzione alla raccolta di dati medico-sanitari in studi clinici.

L'Area Sistemi e Servizi Informatici (CeSIA) ha realizzato una nuova infrastruttura che permette di gestire in modo centralizzato e scalabile le istanze di REDCap integrando l'accesso con il sistema di autenticazione di Ateneo (ADFS), allo scopo di migliorare la sicurezza, l'efficienza e la qualità dei dati raccolti in ambito medico-scientifico, offrendo ai ricercatori uno strumento affidabile, aggiornato e conforme alle normative vigenti.

Ogni istanza di REDCap può essere associata a un gruppo di ricerca e in alcuni casi, se la riservatezza dei dati lo richiede, a un singolo progetto.

Per accedere a una istanza REDCap è necessario avere attivato sul proprio account @unibo.it o @studio.unibo.it la Multi Factor Authentication (MFA).

### **A CHI È DESTINATO**

Docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo

### **A CHI RIVOLGERSI**

Area Sistemi e Servizi Informatici – [supporto.redcap@unibo.it](mailto:supporto.redcap@unibo.it)

### **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Il richiedente, presa visione completa delle caratteristiche del servizio descritte nella presente carta, compila il modulo di richiesta disponibile alla pagina <https://redcap.unibo.it>, indicando:

- il nome proposto per l'istanza: sarà creata una istanza REDCap raggiungibile alla URL <https://nomeistanza.redcap.unibo.it>;

Carta del servizio REDCap (Research Electronic Data Capture)

**AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI – CESIA** - [www.cesia.unibo.it](http://www.cesia.unibo.it)

Viale Filopanti, 3 | 40126 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2080300 - [assistenza.cesia@unibo.it](mailto:assistenza.cesia@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
SISTEMI E SERVIZI  
INFORMATICI

- Il display name dell'istanza, che sarà visualizzato nell'elenco delle istanze disponibili alla pagina <https://redcap.unibo.it>;
- una descrizione del gruppo di ricerca;
- l'indirizzo e-mail @unibo.it dei referenti amministratori dell'istanza;
- gli indirizzi e-mail @unibo.it dei referenti da inserire nella lista di distribuzione dedicata al supporto. L'indirizzo e-mail della lista, nella forma redcap-nomeistanza-supporto@unibo.it, sarà pubblicato nella home page dell'istanza in modo da poter essere utilizzato da chi necessita di informazioni o assistenza (es. richiesta di accesso a un progetto).

Il modulo di richiesta di attivazione di una nuova istanza deve essere approvato dal proprio responsabile di struttura (es. Dirigente, Direttore).

Il CESIA, in fase di predisposizione del servizio:

- crea l'istanza REDCap e la lista di distribuzione dedicata al supporto;
- risponde al richiedente fornendo la URL dell'istanza e l'indirizzo e-mail della lista di distribuzione dedicata al supporto.

## LIVELLI DI SERVIZIO

Entro 10 giorni dalla richiesta.

## ASSISTENZA E MODALITÀ RECLAMI

Per assistenza sull'utilizzo del prodotto è possibile consultare la [documentazione online](#) fornita dal produttore.

Per segnalare un malfunzionamento inviare una e-mail a: [supporto.redcap@unibo.it](mailto:supporto.redcap@unibo.it)

Carta del servizio REDCap (Research Electronic Data Capture)

**AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI – CESIA** - [www.cesia.unibo.it](http://www.cesia.unibo.it)

Viale Filopanti, 3 | 40126 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2080300 - [assistenza.cesia@unibo.it](mailto:assistenza.cesia@unibo.it)